# บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕63**

**เทศบาลตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี**

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

# แผนงาน บริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| ๑. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ ขนาดความจำไม่น้อยกว่า 64GB จำนวน 3 เครื่อง  (ราคาตามท้องตลาด) | 120,000 | ทต.รูสะมิแล | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการ  จำนวน 1 ตัว  (ราคาตามท้องตลาด) | 4,000 | ทต.รูสะมิแล | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตัว  (ราคาตามท้องตลาด) | 3,500 | ทต.รูสะมิแล | สำนักปลัดเทศบาล(งานป้องกันฯ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

# แผนงาน บริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดครุภัณฑ์** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 4. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด จำนวน 1 เครื่อง  (ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) | 24,600 | ทต.รูสะมิแล | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด  (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) | 8,500 | ทต. รูสะมิแล | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาล ที่ 10 และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี จำนวน 2 ซุ้ม  (ราคาตามท้องตลาด) | 900,000 | ทต. รูสะมิแล | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

# แผนงาน บริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดครุภัณฑ์** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | จัดซื้อคอมพิวเตอร์ แท็ปแล็ต จำนวน 1 เครื่อง  - มีหน่วยความจำประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)  -มีหน่วนความจำ RAM ไม่น้อยกว่า 2 GB  -มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 32 GB  (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT | 20,000 | ทต. รูสะมิแล | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

# แผนงาน บริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดครุภัณฑ์** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง  (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) | 11,000 | ทต. รูสะมิแล | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

# แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| ๑. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเรือพลาสติก จำนวน 10 ลำ เป็นไปตามราคาท้องตลาด | 358,400 | ทต. รูสะมิแล | สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเรือท้องแบนอลูมิเนียม  พร้อมเครื่องยนต์ จำนวน 5 ลำ  เป็นไปตามราคาท้องตลาด | 900,000 | ทต. รูสะมิแล | สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

# แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖๑** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุชนิดติดรถยนต์ จำนวน 3 เครื่อง  ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ | 75,000 | ทต.รูสะมิแล | สำนักปลัดเทศบาล(งานป้องกันฯ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

# แผนงาน บริหารงานคลัง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| **1** | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร  จำนวน 6 ใบ ๆ ละ  2,900 บาท  ตามราคาท้องตลาด | 17,400 | ทต.รูสะมิแล | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก (มอก) จำนวน 2 ใบ ๆ ละ  7,900 บาท  ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ | 15,800 | ทต.รูสะมิแล | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อตู้นิรภัย (มอก.)  จำนวน 1 ใบ ๆ ละ  26,215 บาท  ตามราคาท้องตลาด | 26,215 | ทต.รูสะมิแล | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

# แผนงาน บริหารงานคลัง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| **4** | ครุภัณฑ์  สำนักงาน | จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน (มอก.) จำนวน 10 ใบ ๆ ละ  5,500 บาท  ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ | 55,000 | ทต.รูสะมิแล | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | ครุภัณฑ์  สำนักงาน | จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่  จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ  40,000 บาท  ตามราคาท้องตลาด | 40,000 | ทต.รูสะมิแล | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | ครุภัณฑ์  สำนักงาน | จัดซื้อตู้เลื่อนบานทึบ  จำนวน 1 ใบ ๆ ละ  3,200 บาท  ตามราคาท้องตลาด | 3,200 | ทต.รูสะมิแล | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

# แผนงาน บริหารงานคลัง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| **7** | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คพร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค  จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ  25,800 บาท  ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT | 51,600 | ทต.รูสะมิแล | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

# แผนงาน บริหารงานคลัง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 8 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1  จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ  8,900 บาท  ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT | 17,800 | ทต.รูสะมิแล | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

# แผนงาน บริหารงานคลัง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 9. | ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง | จัดซื้อรถบรรทุกดีเซล  แบบดับเบิ้ลแค็บ  จำนวน 1 คัน ๆ ละ  868,000 บาท  ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ | 868,000 | ทต.รูสะมิแล | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

# แผนงาน สาธารณสุข

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| ๑. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการ  จำนวน 1 ตัว  ตามราคาท้องตลาด | 4,000 | ทต.รูสะมิแล | กองสาธารณสุข |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน  จำนวน 1 ตัว  ตามราคาท้องตลาด | 2,000 | ทต.รูสะมิแล | กองสาธารณสุข |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับผู้บริหาร  จำนวน 1 ตัว  ตามราคาท้องตลาด | 6,000 | ทต.รูสะมิแล | กองสาธารณสุข |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก  จำนวน 1 ตัว  ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ | 7,900 | ทต.รูสะมิแล | กองสาธารณสุข |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

# แผนงาน สาธารณสุข

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 5. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็กเบาะหนัง  จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 600.-บาท  ตามราคาท้องตลาด | 6,000 | ทต.รูสะมิแล | กองสาธารณสุข |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร

# แผนงาน สาธารณสุข

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | ครุภัณฑ์ | **รายละเอียดครุภัณฑ์** | งบประมาณ | สถานที่  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | ครุภัณฑ์การเกษตร | จัดซื้อเครื่องพ่นยา จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 1,500.-บาท  ตามราคาท้องตลาด | 3,000 | ทต. รูสะมิแล | กองสาธารณสุข |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน**

**แผนงาน แผนงานการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดครุภัณฑ์** | **งบประมาณ** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| ๑. | จัดซื้อโพเดียม (แผ่นยืนบรรยาย) | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  โพเดียม (แผ่นยืนบรรยาย)  จำนวน ๒ ตัว | ๒๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. | จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ ขนาดความจำ ไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวน ๑ เครื่อง  (ราคาตามท้องตลาด) | ๔๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน**

**แผนงาน แผนงานการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดครุภัณฑ์** | **งบประมาณ** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| ๓. | จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน  แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง  (ราคาตามท้องตลาด) | ๕,๐๐๐ | กองการศึกษา | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. | จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหารจำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้  ๑. เก้าอี้พนักพิงสูงสำหรับผู้บริหาร  ๒. ราคาท้องตลาด | ๕,๓๐๐ | กองการศึกษา | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน**

**แผนงาน แผนงานการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดครุภัณฑ์** | **งบประมาณ** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| ๕. | จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ตัว  (ราคาท้องตลาด) | ๔,๐๐๐ | ห้องสำนักงานกองการศึกษา | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

**แผนงาน แผนงานการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| ๖. | จัดซื้อตู้ลำโพงเอนกประสงค์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์ ขนาด ๑๔ นิ้ว  ชนิดล้อลาก พร้อมไมโครโฟน  ไร้สายแบบมือถือคู่  จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๑เครื่อง  (ราคาตามท้องตลาด) | ๑๐,๐๐๐ | เทศบาล  ตำบล  รูสะมิแล | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน**

**แผนงาน แผนงานเคหะและชุมชน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดครุภัณฑ์** | **งบประมาณ** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่  จำนวน 1 เครื่อง | 40,๐๐๐ | กองช่าง | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน  สำหรับผู้บริหาร  จำนวน 1 ตัว | 5,5๐๐ | กองช่าง | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเครื่องดีดธรรมดา  จำนวน 1 เครื่อง | 19,0๐๐ | กองช่าง | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อตู้เหล็ก  แบบ 4 ลิ้นชัก (มอก.)  จำนวน 1 ตู้ | 7,9๐๐ | กองช่าง | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อตู้เหล็ก  แบบ 2 บาน (มอก.)  จำนวน 3 ตู้ | 16,5๐๐ | กองช่าง | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง**

**แผนงาน แผนงานเคหะและชุมชน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดครุภัณฑ์** | **งบประมาณ** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **รับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | จัดซื้อเลื่อยวงเดือนไฟฟ้า ขนาด 7 นิ้ว  จำนวน 1 เครื่อง  ตามราคาท้องตลาด | 7,9๐๐ | กองช่าง | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | จัดซื้อเลื่อยจิ๊กซอไฟฟ้า ขนาดกำลังไฟ 580 โวลล์ จำนวน 1 เครื่อง  ราคาตามท้องตลาด | 7,600 | กองช่าง | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | จัดซื้อจัดซื้อถังอัดจารบี ใช้ลม ความจุ 5 แกลลอน  (19 ลิตร) จำนวน 1 ถัง ราคาตามท้องตลาด | 7,900 | กองช่าง | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | จัดซื้อตู้เชื่อมไฟฟ้า ขนาดกระแสไฟฟ้าเชื่อม 300 แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง ราคาตามท้องตลาด | 28,0๐๐ | กองช่าง | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

# แผนงาน เคหะและชุมชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดครุภัณฑ์** | **งบประมาณ** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **งานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ. ๒๕๖2** | | | **พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | จัดซื้อคอมพิวเตอร์ แบบที่ 2 ราคาตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัล | 33,800 | กองช่าง | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง  ราคาตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัล | 8,000 | กองช่าง | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |